

Regulamin rezerwacji



Administrator – administrator danych osobowych: e-Research.me Kamil Wolski, Wysowa-Zdrój 104a 38-316 Wysowa-Zdrój

Adres e-mail Administratora – kontakt@lemkowskaizba.pl

Cena – całkowita cena za Usługi świadczone w ramach Rezerwacji przez Pensjonat. Cena nie obejmuje opłat lokalnych.

Klient – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, dokonująca Rezerwacji

Pensjonat – Obiekt Lemkowska Izba mieszczący się pod adresem Wysowa-Zdrój 104a 38-316 Wysowa-Zdrój

Przedpłata – wpłata min 30% Ceny przez Klienta za Rezerwację na Konto bankowe lub poprzez Zewnętrzne systemy płatności. Przedpłata przyjmuje formę zadatku i jest zwrotna najpóźniej 7 dni przed pierwszym dniem obowiązywania Usługi.

Konto bankowe: rachunek bankowy e-Reserach.me Kamil Wolski PL31 1140 2004 0000 3902 7404 9390, prowadzony w mBanku.

Rezerwacja – zamówienie Usługi przez Klienta za pomocą Serwisu, telefonicznie lub za pomocą emaila

Regulamin – niniejszy Regulamin Rezerwacji

Serwis – serwis internetowy, działający w ramach domeny lemowskaizba.pl

System – funkcjonalność Serwisu, za pośrednictwem której Klient dokonuje Rezerwacji

Usługi – w szczególności usługi noclegowe, wyżywienie lub usługi im towarzyszące, zamówione przez Klienta w ramach danej Rezerwacji

Właściciel Serwisu – e-Research.me Kamil Wolski, Wysowa-Zdrój 104a 38-316

Zewnętrzne systemy płatności – systemy, za pośrednictwem których Klient dokonuje płatności online w związku z Rezerwacją (np. Blue Media); z tytułu korzystania z Zewnętrznych systemów płatności może być pobierane wynagrodzenie przez ich właścicieli lub zarządzających.

Rezerwacja

1. Rezerwacji pobytu w Pensjonacie można dokonać telefonicznie, mailowo lub za pośrednictwem strony internetowej Pensjonatu.
2. Wpłata Przedpłaty lub też płatność na serwisie Booking.com oznacza akceptację warunków Rezerwacji określonych w niniejszym regulaminie oraz Regulaminie pobytu (<https://lemkowskaizba.pl/regulamin-pobytu/>) przez Klienta
3. Dane osobowe podawane podczas rezerwacji przetwarzane są przez Administratora w celu realizacji Usługi. Szczegóły związane z przetwarzaniem danych osobowych reguluje obowiązek informacyjny RODO dostępny pod adresem <https://lemkowskaizba.pl/rodo/> oraz polityki prywatności (<https://lemkowskaizba.pl/polityka-prywatnosci/>)
4. Potwierdzeniem rezerwacji jest wpłata Przedpłaty w wysokości nie mniejszej niż 30% wartości Rezerwacji poprzez Zewnętrzne systemy płatności lub na Konto bankowe mBank: e-Reserach.me Kamil Wolski PL31 1140 2004 0000 3902 7404 9390
5. Płatności należy dokonać do 7 dni od momentu dokonania wstępnej rezerwacji lub w innym terminie uzgodnionym z Pensjonatem. Brak wpłaty zadatku w uzgodnionym terminie powoduje automatyczną anulację rezerwacji.
6. Pozostałą należność za pobyt należy uregulować w dniu przyjazdu lub w terminie ustalonym z Pensjonatem.
7. Wpłacona Przedpłata jest zwrotna najpóźniej 7 dni przed pierwszym dniem obowiązywania Usługi. Zwrot będzie realizowany przez Właściciela Serwisu, w ciągu 14 (czternastu) dni od



Lemkowska Izba
Wysowa-Zdrój 104a
38-316 Wysowa-Zdrój
tel. 726 36 36 37
email: kontakt@lemkowskaizba.pl

- otrzymania informacji o anulowaniu Usługi. W przypadku zwrotu całej Przedpłaty Właściciel pomniejszy wypłatę o koszty poniesione na poczet Zewnętrznych systemów płatności.
8. Zmiany terminów rezerwacji przyjmowane są zgodnie z dostępnością wolnych pokoi.
 9. Nie wykorzystanie całości pobytu przez Klienta na skutek późniejszego przyjazdu lub wcześniejszego wyjazdu niż wynika to z Rezerwacji, nie skutkuje obniżeniem płatności za Usługi.
 10. W przypadku braku kontaktu ze strony Klienta i niepojawienie się w Pensjonacie 2 dnia Rezerwacji do godziny 11:00 traktowane jest jako rezygnacja i wiąże się to z możliwością wynajęcia pokoju innemu Klientowi, bez możliwości zwrotu Przedpłaty.

Wyłączenie odpowiedzialności Administratora

1. Klient jest odpowiedzialny za podanie prawidłowych danych do przelewów pieniężnych (np. dane osobowe lub dane firmowe Klienta, numer iban, numer rachunku bankowego, swift itp).
2. Z chwilą rozpoczęcia korzystania z Serwisu, Klient jest zobowiązany do korzystania z Serwisu w sposób zgodny z niniejszym Regulaminem, obowiązującymi przepisami prawa, powszechnie przyjętymi regułami postępowania oraz dobrymi obyczajami.
3. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub modyfikację danych wprowadzonych przez Klienta w Systemie lub podanymi danymi telefonicznie/emailem spowodowaną:
 - 1) przyczynami leżącymi po stronie Klienta,
 - 2) siłą wyższą, lub
 - 3) niewykonaniem albo nieprawidłowym wykonywaniem przez właściciela hosta umowy pomiędzy Administratorem, a właścicielem hosta.

Reklamacje

1. Reklamacja składana przez Klienta w związku z Rezerwacją lub Usługą powinna mieć formę skanu pisemnego dokumentu oraz zawierać:
 - 1) dane dotyczące Klienta w sposób umożliwiający jego identyfikację,
 - 2) podpis Klienta,
 - 3) charakter lub rodzaj nieprawidłowości, której reklamacja dotyczy,
 - 4) okoliczności uzasadniające reklamację.
2. Reklamacja powinna zostać przesłana na adres e-mail Administratora, wskazany w Regulaminie.
3. Administrator rozpatrzy reklamację w terminie 14 (czternastu) dni od daty jej doręczenia, a następnie prześle Klientowi odpowiedź, wskazującą sposób rozstrzygnięcia reklamacji oraz uzasadnienie.



Łemkowska Izba
Wysowa-Zdrój 104a
38-316 Wysowa-Zdrój
tel. 726 36 36 37
email: kontakt@lemkowskaizba.pl